

باسمه تعالی

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گراش
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC)
طرح دوره (Course Plan)

گروه آموزشی: هوشبری	پیش نیاز: ندارد
نام و شماره درس: مدیریت در هوشبری	رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی ناپیوسته
تعداد و نوع واحد: ۲ واحد	نمیسال تحصیلی: اول - ۱۴۰۰
نام مدرس / مدرسین: صادق احمدی کشکولی	روز و ساعت کلاس: شنبه ساعت ۱۵-۱۷
آدرس پست الکترونیکی مسئول درس: s.k.behdasht.gov@gmail.com	آدرس و تلفن دفتر مسئول درس: دانشکده علوم پزشکی گراش - معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی - گروه توسعه سازمان و تحول اداری - داخلی ۲۲۴

شرح کلی درس:

در این درس با آموزش اصول و فرآیند مدیریت هوشبری دانشجویان برای ایفای نقش مدیریت و رهبری در سیستم های بهداشت درمانی آماده می شود. در این راستا بر اخلاق و مقررات حرفه ای و ارزش های اسلامی تاکید می شود. بدین ترتیب دانشجویان قادر خواهد شد مراقبت ها را به نحو موثر و کارآمد سرپرستی کند و با کسب دانش در زمینه مدیریت هوشبری به عنوان عامل تغییر، در جهت پایش و بهبود کیفیت خدمت رسانی فعالیت نماید و در جهت توسعه حرفه بالینی گام بردارد.

هدف کلی:

آشنا نمودن دانشجویان با دانش، اصول و فرآیند مدیریت هوشبری و کاربرد آن در سرپرستی عرصه های مختلف ارائه دهنده مراقبت های بالینی به فرد، خانواده و جامعه، با تاکید بر اصول و مبانی مدیریت اسلامی.

اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):

- در پایان این درس انتظار می رود دانشجویان قادر باشند:
- ✓ مدیریت را از دیدگاه صاحب نظران این حرفه تعریف کنند.
 - ✓ سیر تحول مدیریت را براساس پیدایش نظریه های مدیریتی طبقه بندی نمایند.
 - ✓ ویژگی ها و اصول کلی هر کدام از وظایف مدیران را بیان نمایند.
 - ✓ مهارت های مورد نیاز و ضروری مدیران رده های مختلف را نام ببرند.
 - ✓ ویژگی های مدیر را از دیدگاه اسلام توصیف نمایند.
 - ✓ مراحل برنامه ریزی را نام ببرند و فنون برنامه ریزی (گانت، برنامه ریزی شبکه، پرت و سی پی ام) را توضیح بدهند.
 - ✓ بیماران را براساس نوع مراقبت بالینی مورد نیاز طبقه بندی نمایند.
 - ✓ روش های تقسیم کار در پرستاری را نام برده، مزایا و معایب هر کدام را تشریح نمایند.
 - ✓ مدیر را با رهبر مقایسه کنند.
 - ✓ تدابیر مدیران هوشبری را در مواقع بروز بحران در محیط های بالینی تبیین نمایند.

مواد و محتوای آموزشی (جدول زمان بندی ارائه برنامه):		
شماره جلسه	موضوع	مدرس
۱	جلسه مقدماتی و آشنایی با اصول و مبانی مدیریت	صادق احمدی کشکولی
۲-۳	برنامه ریزی (انواع برنامه ریزی از جمله برنامه ریزی استراتژیک و عملیاتی) و ارکان های جهت ساز استراتژی های هدایتی	صادق احمدی کشکولی
۴	ایمنی بیمارستان (سازه ای، غیر سازه ای و عملکردی) و ایمنی بیمار (۹ راه حل ایمنی بیمار) و نقش مسئول فنی و ایمنی بیمارستان-نقش کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	صادق احمدی کشکولی
۵-۶	مدیریت بیمارستانی، سازماندهی (سلسه مراتب سازمانی، نمودار سازمانی)، تصمیم گیری، سازمان، اصول تفویض اختیار	صادق احمدی کشکولی
۷-۸	نظام اعتبار بخشی سازمانی -بهبود کیفیت و اعتبار بخشی (محورهای استانداردهای اعتبار بخشی ملی بیمارستانی)	صادق احمدی کشکولی
۹	مدیریت خطر (ریسک) در هوشبری (استانداردهای مدیریت خطر در اعتبار بخشی، ارزیابی ریسک)	صادق احمدی کشکولی
۱۰-۱۱	مدیریت بحران و حوادث غیر مترقبه بیمارستانی در مدیریت هوشبری) (سیستم فرماندهی حادثه بیمارستانی (HICS)-سامانه هشدار سریع-اتاق بحران-فعال سازی برنامه پاسخ در زمان بروز حوادث-تخلیه بیمارستانی-ترباژ بیمارستانی در حوادث و بلایا با مصدومین انبوه	صادق احمدی کشکولی
۱۲	مدیریت زمان (استفاده از نظام آراستگی 5S)	صادق احمدی کشکولی
۱۳	مدیریت اثر بخش (اثر بخشی و کارایی در انجام فعالیت ها)	صادق احمدی کشکولی
۱۴	تعامل، رهبری و انگیزش سازمانی (سلسه مراتب نیازها)	صادق احمدی کشکولی
۱۵	مدیریت تغییر و تحول (مراحل تغییر سازمانی)	صادق احمدی کشکولی
۱۶	مدیریت تعارض (منافع و تعارضات درون و برون بخشی)	صادق احمدی کشکولی
۱۷	مدیریت نیروی انسانی (نحوه ایجاد انگیزه، برقراری سیستم تشویق و تنبیه در بخش)	صادق احمدی کشکولی

روش های تدریس / فعالیت های یادگیری:
به صورت حضوری / مجازی (از طریق سیستم نوید دانشگاهی) به صورت آنلاین تدریس می شود.

ارزشیابی دانشجویان:
۱- حضور به موقع و شرکت فعال در کلاس و بحث ها ۱۰ درصد ۲ نمره

۲-انجام و ارائه تکالیف (کنفرانس، مقاله و ...) ۱۰ درصد ۲ نمره

۳-آزمون میان ترم ۲۰ درصد ۴ نمره

۴-آزمون پایان ترم ۶۰ درصد ۱۲ نمره

وظایف و تکالیف دانشجویان:

۱- شرکت در بحث ها

۲- آمادگی جهت پرسش و پاسخ در هر جلسه

۳- ارائه تکلیف خواسته شده در طی مدت زمان مشخص شده

۴- حضور به موقع در کلاس درس الزامی می-باشد ورود دانشجو پس از استاد مجاز نمی-باشد و تاخیر می-تواند منجر به عدم مجوز ورود به کلاس و در نظر گرفتن به عنوان غیبت باشد.

۵- از پیشنهادات دانشجو جهت اداره بهتر کلاس استقبال خواهد شد.

قوانین و مقررات آموزشی:

۱- ارائه تکلیف خواسته شده در طی مدت زمان مشخص شده

۲- حضور به موقع در کلاس درس الزامی می-باشد ورود دانشجو پس از استاد مجاز نمی-باشد و تاخیر می-تواند منجر به عدم مجوز ورود به کلاس و در نظر گرفتن به عنوان غیبت باشد.

۳- در صورت غیبت با دانشجو مطابق با آئین نامه آموزشی رفتار خواهد شد

۴- خاموش کردن تلفن همراه در طول کلاس الزامی می-باشد

۵- رعایت شئونات اسلامی الزامی می-باشد

منابع:

۱- مدیریت بهداشت و درمان، دکتر سعید آصف زاده، دکتر عزیز رضا پور-انتشارات جعفری نوین-سال ۱۳۹۵

۲- اصول مدیریت هوشبری، دکتر محمد رضا فیروز کوهی، دکتر عبدالحسین امامی سیکارودی، محمد بابایی پور دیوشلی، فاطمه امرالهی میشوان، مینا کهنسال، دکتر عبدالغنی محمد-انتشارات جامعه نگر- سال ۱۳۹۹

۳- مدیریت در اتاق عمل، دکتر معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت-انتشارات جامعه نگر-سال ۱۳۹۸

۴- رهبری و مدیریت در اتاق عمل، لیلا ساداتی، دکتر بهروز پورآقا، احسان گلچینی-انتشارات جامعه نگر-سال ۱۴۰۰

۵- اصول مدیریت پرستاری-میر محمد حسینی-انتشارات اطمینان-سال ۱۳۹۳

۶- پاورپوینت های تدریس

۷- جزوات ارائه کلاسی و پرزنت های فراگیران

نام و نام خانوادگی تدوین کننده: صادق احمدی کشکولی (کارشناسی ارشد مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی)

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۰۷